

PERAN KEPALA TATA USAHA DALAM MENINGKATKAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI SEKOLAH DI SMP ANGKASA KUPANG

Riri Tefnai¹, Anita Novilia Ruku², Riski Agustinus Pinis³, Yafed M. Balan⁴, Herson Dabadida⁵, Yanti Sole⁶

riritefnai@gmail.com¹, noviruku1@gmail.com², riskiagustinuspinis@gmail.com³,
yafedbalan63@gmail.com⁴, hersondabadida9@gmail.com⁵, yantisole@gmail.com⁶

Institut Agama Kristen Negeri (IAKN) Kupang

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis peran Kepala Tata Usaha dalam meningkatkan pengelolaan administrasi di SMP Angkasa Kupang. Administrasi sekolah merupakan komponen penting yang mendukung kelancaran proses pendidikan. Permasalahan administrasi yang ditemukan, seperti keterlambatan laporan keuangan dan ketidakakuratan data siswa, menunjukkan perlunya peningkatan kinerja tata usaha. Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa Kepala Tata Usaha memainkan peran penting dalam manajemen administratif melalui strategi pengelolaan sumber daya, sistem administrasi efisien, serta koordinasi yang baik dengan semua pihak di sekolah. Faktor pendukung meliputi dukungan kepala sekolah dan penerapan teknologi, sementara hambatan utamanya adalah keterbatasan sumber daya dan kurangnya pelatihan. Penelitian ini memberikan kontribusi penting dalam pengembangan praktik manajemen administrasi pendidikan.

Kata Kunci: Kepala Tata Usaha, Administrasi Sekolah, Manajemen Pendidikan.

ABSTRACT

This study aims to analyze the role of the Head of Administration in improving administrative management at SMP Angkasa Kupang. School administration is a crucial component that supports the smooth implementation of educational processes. Administrative issues identified, such as delays in financial reporting and inaccuracies in student data, highlight the need for improved administrative performance. This research employs a descriptive qualitative approach, with data collected through observation, interviews, and documentation. The results show that the Head of Administration plays a strategic role in administrative management by organizing resources, implementing efficient administrative systems, and coordinating effectively with all parties in the school. Supporting factors include principal support and the use of technology, while the main obstacles are limited resources and lack of training. This study provides valuable contributions to the development of administrative management practices in the field of education.

Keywords: Head of Administration, School Administration, Education Management.

PENDAHULUAN

Administrasi sekolah berperan penting dalam menunjang kelancaran dan efisiensi proses pembelajaran. Kepala Tata Usaha (KTU) merupakan figur sentral yang tidak hanya mengelola dokumen, keuangan, dan data siswa, tetapi juga menjalankan fungsi-fungsi strategis manajerial. Masalah-masalah seperti keterlambatan laporan keuangan dan ketidaksesuaian data siswa di SMP Angkasa Kupang menunjukkan perlunya pembenahan di bidang administrasi. Oleh karena itu, peran KTU sebagai administrator profesional harus diteliti secara mendalam guna meningkatkan mutu manajemen administrasi dan mendukung tercapainya tujuan pendidikan sekolah.

METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif. Lokasi penelitian adalah SMP Angkasa Kupang dan dilaksanakan selama dua bulan. Sumber data terdiri dari data primer (wawancara kepala sekolah, kepala TU, guru, dan siswa) dan data sekunder (dokumen SOP, arsip, dan catatan sekolah). Teknik pengumpulan data meliputi:

- Observasi langsung
- Wawancara semi terstruktur
- Dokumentasi

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Kepala Tata Usaha di SMP Angkasa Kupang:

1. Berperan aktif dalam pengelolaan administrasi, termasuk keuangan, data siswa, inventaris, dan komunikasi eksternal.
2. Mengimplementasikan strategi pengelolaan sumber daya secara efisien, dengan memanfaatkan sistem administrasi modern dan manajemen inventaris yang terstruktur.
3. Menghadapi tantangan, seperti keterbatasan anggaran, kurangnya pelatihan staf, serta hambatan dalam adopsi teknologi.

Namun demikian, ada faktor pendukung seperti:

- Dukungan dari kepala sekolah
- Adanya SOP dan sistem digitalisasi awal
- Komitmen dari staf TU

KESIMPULAN

Peran Kepala Tata Usaha sangat penting dalam menunjang keberhasilan administrasi sekolah. Kinerja administrasi yang baik berdampak positif pada efisiensi operasional dan kualitas pendidikan secara keseluruhan. Penelitian ini menyimpulkan bahwa Kepala TU harus didukung dengan pelatihan, sistem informasi yang baik, serta kolaborasi dengan pimpinan sekolah dan staf lain untuk mencapai tujuan administrasi yang efisien dan akurat.

DAFTAR PUSTAKA

- Aulia, & Umar. (2022). Tugas-tugas Tata Usaha Sekolah.
- Maysaroh, Ferliana. (2023). Strategi Kepala Tata Usaha untuk Peningkatan Mutu Pelayanan Administrasi Madrasah. Skripsi, UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.
- Nurhadi. (2016). Administrasi Pendidikan.
- Saiful. (2018). Pengelolaan Administrasi Sekolah.
- Sugiyono. (2018). Metode Penelitian Pendidikan: Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D. Bandung: Alfabeta.